
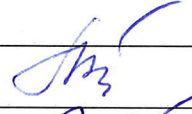




	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ORGANELOR DE CONDUCERE ALE AMTAP


Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

	NUMELE, PRENUMELE	FUNȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	DUMITRAȘCO Marica	Secretar Științific al Senatului, dr., conf. cercet.	23.12.2024	
COORDONAT	GAMURARI Pavel	Prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare, dr., conf.univ.	22.01.2025	
VERIFICAT	ROMAN Ruslana	Șef SMCDC, dr., conf. univ.	28.01.2025	
APROBAT	Senatul AMTAP		29.01.2025	

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Cuprins:

Numărul compartimentului din cadrul regulamentului	Denumirea compartimentului din cadrul regulamentului	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor	3
4	Lista de difuzare	3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
6	Capitolul I. Dispoziții generale	5
7	Capitolul II. Senatul AMTAP. Alegerea membrilor senatului	5
8	Capitolul III. Consiliul pentru dezvoltarea strategică instituțională	6
9	Capitolul IV. Consiliul Științific	7
10	Capitolul V. Consiliul Facultății	8
11	Capitolul VI. Consiliul de Administrație	9
12	Capitolul VII. Personalul de Conducere din cadrul facultăților și procedura de alegere a acestuia	10
13	Capitolul VIII. Dispoziții speciale	13
14	Capitolul IX. Dispoziții finale	14
15	Responsabilități	15


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor

Nr.	Revizia /Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele			
			Elaborat	Coordonat	Verificat	Aprobat
1	E1/R0 17.06.2015	Elaborare	BEREZOVICOVA Tatiana, prim-prorector activitate didactică, prof.univ.inter., dr.	-	-	MELNIC Victoria, Președintele Senatului, dr. prof.univ.
2	E1/R1 29.01.2025	Revizuire: Cap.I, p.8; Cap.II, p.15; Cap.IV, p.31, p.33-34; Completare: Cap.V, p.35-36; Cap.VI, p.48, p.50-51; Cap.VII, p.56-78; Cap.VIII, p.81-88; Cap. IX, p.89-91	DUMITRAȘCO Marica, dr., conf. cercet., Secretar Științific al Senatului	ROMAN Ruslana, dr., conf. univ., Șefa SMCDC	GAMURARI Pavel, prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare, dr., conf.univ.	MELNIC Victoria, Președintele Senatului, dr. prof.univ.

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Evidență	SMCDC	Șef secție	Arhivare
Arhivare	SMCDC	Specialist superior în managementul calității	Arhivare
Aplicare	Senatul AMTAP	Rector, președinte al Senatului	Prin sistem intern de comunicare (e-mail)
	Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională	Președintele Consiliului pentru dezvoltarea strategică instituțională	
	Consiliul Științific	Președintele Consiliului științific	
	Consiliul de Administrație	Președintele Consiliului de Administrație	
	Facultatea Artă Muzicală	Decan	
	Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia	Decan	
	Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	Decan	
	Departamente/catedre/secții	Șefii de departamente/catedre/secții	
Școala doctorală	Directorul Școlii doctorale		
Informare	Toate subdiviziunile și structurile AMTAP	-	Site-ul AMTAP

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4


Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

Organ de conducere	Structură sau persoană desemnată să ia decizii și să coordoneze activitățile unei instituții, asigurând gestionarea eficientă și atingerea obiectivelor acesteia.
Personal de conducere	Cadrele universitare și administrative care dețin funcții de conducere în cadrul organelor de conducere ale universității, având responsabilități decizionale și de coordonare.
Sistemul organelor de conducere	Ansamblul structurilor organizatorice interconectate care asigură direcționarea, coordonarea și controlul activităților unei instituții sau organizații.
Alegere	Acțiunea de a (se) alege și rezultatul ei. Desemnarea (a cuiva sau a ceva) dintre mai mulți.
Competențe	Domenii de activitate și responsabilitate specificate legal sau regulamentar pentru fiecare organ de conducere al universității.
Atribuții	Sarcinile și funcțiile concrete care revin unui organ de conducere, în cadrul competențelor sale, pentru îndeplinirea obiectivelor instituționale.
Mandat	Perioada de exercitare a funcției de conducere într-un organ specific al universității.
Proces decizional	Ansamblul procedurilor prin care organele de conducere iau hotărâri pentru buna funcționare a universității.

Abrevieri

A	Aprobare
Ah	Arhivare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Df	Difuzează
C	Coordonare
CA	Consiliul de administrație
CDSI	Consiliul pentru dezvoltarea strategică instituțională
CF	Consiliul facultății
CS	Consiliul științific
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Executare
RP	Responsabil de proces
V	Verificare


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02				
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile *Codului Educației* nr.152 din 17.07.2014, *Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14.01.2015 și stabilește cadrul normativ privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP (în continuare – Regulament).
2. Sistemul organelor de conducere ale AMTAP este format din Senat, Consiliul pentru dezvoltarea strategică instituțională (CDSI), Consiliul științific (CS), Consiliul facultății (CF), Consiliul de administrație (CA) și rectorul instituției.
3. Personalul de conducere din învățământul superior este format din rector, prorector, decan, șef de departament sau șef de catedră, președintele Consiliului științific, directorul școlii doctorale.
4. Conducerea operativă a AMTAP este asigurată de rector, asistat de prorectori, cu sprijinul consiliului de administrație.
5. Rectorul este executorul de buget al AMTAP.
6. Rectorul AMTAP se alege de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, personalului științific și personalului didactic angajat în funcție de bază și a reprezentanților studenților în Senat și în consiliile facultăților cu votul majorității membrilor. Rectorul AMTAP este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Ministerului Culturii, în termen de cel mult 3 luni. Alegerea rectorului este reglementată printr-un Regulament elaborat de Ministerul Educației și Cercetării și prin Regulament privind modul de alegere a rectorului AMTAP.
7. Prorectorii AMTAP sunt numiți de rector pe perioada mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data investirii în funcție.
8. Funcțiile de decan, șef departament/catedră sunt ocupate prin concurs, conform prezentului Regulament, în termen de cel mult 6 luni din momentul în care funcția respectivă a devenit vacantă.
9. Funcția de rector, prorector, decan, șef de departament/catedră, director al școlii doctorale poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.
10. Personalul de conducere din AMTAP poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația muncii și regulamentele instituționale.

CAPITOLUL II. SENATUL AMTAP. ALEGEREA MEMBRILOR SENATULUI


11. Senatul AMTAP reprezintă organul colectiv suprem de conducere.
12. Senatul are următoarele competențe și atribuții:
 - a) asigurarea respectării principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
 - b) elaborarea și aprobarea Cartei universitare;
 - c) aprobarea Planului de dezvoltare strategică instituțională;
 - d) aprobarea bugetului instituției;
 - e) elaborarea și aprobarea metodologiilor și regulamentelor de organizare a activităților și programelor academice, de cercetare și creație artistică din cadrul AMTAP, precum și metodologiilor și regulamentelor de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
 - f) aprobarea structurii organizatorice și funcționale a AMTAP;
 - g) elaborarea și aprobarea Regulament privind modul de alegere a rectorului AMTAP, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației;
 - h) confirmarea prin hotărâre, fără drept de modificare, a listei membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
13. Membrii Senatului AMTAP se aleg prin vot direct și secret din personalul științifico-didactic, didactic și auxiliar, din studenți, din reprezentanți ai organelor sindicale, în conformitate cu Regulamentul Senatului. Sunt din oficiu membri ai Senatului rectorul, prorectorii și decanii.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

14. Studenții sunt reprezentați în Senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.
15. Numărul total al membrilor Senatului AMTAP este de 37 de persoane după cum urmează: 7 membri din oficiu; 19 reprezentanți ai personalului științifico-didactic aleși prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților și catedrelor/ departamentelor universitare (câte 6 de la fiecare facultate plus un membru din partea catedrelor/departamentelor universitare); 1 membru din partea personalului didactic (maestri de concert, maiștri de instruire) și didactic auxiliar (bibliotecari, laboranți, metodiști) ales de adunarea generală a corpului didactic și didactic auxiliar al AMTAP; 1 reprezentant al organelor sindicale ales de organizația sindicală a AMTAP; 9 studenți de la cele 3 cicluri (3 – ciclul I Licență, 3 – ciclul II Masterat, 3 – ciclul III Doctorat) aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești.
16. Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.
17. Cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de expirare a mandatului Senatului în funcție, acesta începe procesul de alegere a unui nou Senat prin constituirea unei Comisii electorale formată din câte un reprezentant al fiecărei facultăți și organizații sindicale din cadrul instituției de învățământ superior, ales prin vot de consiliile facultăților și de structurile colective de conducere ale organizațiilor sindicale. Comisia electorală își alege prin vot președintele și secretarul. Componența nominală a Comisiei, președintele și secretarul se confirmă prin hotărâre a senatului, pe un termen de 5 ani. Procesele-verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale se păstrează pe întreaga durată de activitate a senatului.
18. Comisia electorală elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor senatului. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 14 zile de la anunțarea lor.
19. Reprezentanții cadrelor didactice și științifice în Senat sunt aleși la adunarea generală a corpului didactico-științific al facultăților prin vot direct și secret. Reprezentanții studenților, ai personalului didactic și didactic auxiliar sunt aleși în modul stabilit prin Regulamentul Senatului AMTAP. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate în procese verbale și comunicate Comisiei electorale.
20. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor este obligatorie prezența a cel puțin unui membru al Comisiei electorale, altul decât cel desemnat de structura care desfășoară alegerile.
21. Procesele-verbale privind rezultatele alegerilor membrilor Senatului AMTAP vor fi prezentate în termen de 5 zile de la încheierea procesului electoral de către Comisia electorală în plenul ședinței Senatului AMTAP superior pentru validarea alegerilor și emiterea hotărârii de constituire a noului Senat și de stabilire a perioadei mandatului acestuia.
22. Președintele Senatului este rectorul.

CAPITOLUL III. CONSILIUL PENTRU DEZVOLTARE STRATEGICĂ INSTITUȚIONALĂ

23. CDSI este organul de conducere responsabil cu gestionarea resurselor financiare și administrative ale instituției, având rolul de a implementa deciziile Senatului. Acesta se reunește cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a unui minim de 1/3 din membri. CDSI are următoarele competențe și atribuții:
- coordonarea elaborării Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategii de dezvoltare a AMTAP și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, și prezentare Senatului pentru aprobare;
 - monitorizarea, evaluarea eficientizării utilizării resurselor financiare și prezentarea Senatului pentru aprobarea proiectului bugetului AMTAP;
 - aprobarea contractului-tip de studii și cuantumului taxelor de studii;
 - asigurarea managementului instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
 - luarea deciziilor, cu avizul favorabil al senatului, privind:

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

- dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
 - activitățile de antreprenorial, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
 - angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior.
- f. organizarea și desfășurarea alegerilor pentru postul de rector în conformitate cu Regulament privind modul de alegere a rectorului AMTAP.
24. CDSI se constituie din nouă membri, după cum urmează:
- 1) trei membri desemnați: de Ministerul Educației și Cercetării – un membru, de Ministerul Finanțelor – un membru, de Ministerul Culturii – un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitate de salariat în cadrul ministerelor respective.
 - 2) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare, care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților;
 - 3) doi membri delegați din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titular ai instituției respective;
 - 4) rectorul;
 - 5) prorectorul responsabil de probleme financiare (dreptul de a doua semnătură).
25. Componenta CDSI trebuie să includă și economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor trebuie să dețină competențe specifice privind monitorizarea și auditarea financiară. La constituirea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională se respectă principiul echilibrului de gen.
26. Membrii CDSI se desemnează pentru un mandat de 5 ani.
27. Președintele CDSI este ales de membrii acestuia. Angajații AMTAP nu pot fi aleși în funcția de președinte al CDSI.
28. Membrii CDSI, desemnați de instituția de învățământ, beneficiază de o indemnizație lunară, cu excepția rectorului și a prorectorului. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul AMTAP pentru membrii desemnați de aceasta, iar pentru membrii desemnați de fondator și ministerele de resort – din bugetul fondatorului. Cuantumul indemnizației este de un salariu mediu pe economie pentru membri și de două salarii medii pe economie pentru președintele Consiliului.
29. Membrii CDSI poartă răspundere pentru deciziile luate, în conformitate cu legislația în vigoare.
30. Senatul AMTAP face demersurile necesare și începe procedura de desemnare a noilor membri ai CDSI cu cel puțin 30 de zile înaintea expirării mandatului membrilor în funcție.

CAPITOLUL IV. CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

31. Consiliul Științific al AMTAP reprezintă un organ care coordonează activitatea de cercetare, inovare și creație artistică.
32. Din componența CS fac parte 9 membri, inclusiv:
- președintele CS desemnat în urma unui concurs public organizat de AMTAP;
 - un reprezentant din partea școlii doctorale ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat;
 - un membru ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților din cadrul școlilor doctorale din instituție;
 - directorul Școlii doctorale;
 - un reprezentant notoriu din domeniul științei, sau din mediul cultural-artistic din țară sau din străinătate;
 - rectorul și prorectorul pentru activitatea științifică și de creație a AMTAP sunt membri din oficiu ai

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

CS.

33. Activitatea Consiliului științific este reglementată prin următoarele documente: Regulamentul de organizare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III, Carta universitară, Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studii superioare de doctorat în cadrul AMTAP, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat în cadrul AMTAP și Regulamentul Consiliului Științific al AMTAP.

34. Atribuțiile Consiliului Științific sunt stabilite în Regulamentul Consiliului Științific al AMTAP.


CAPITOLUL V. CONSILIUL FACULTĂȚII

35. CF este organul de conducere al facultății în cadrul AMTAP, responsabil pentru luarea deciziilor legate de programele de studii, recrutarea cadrelor didactice și evaluarea performanței academice.

36. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) propune pentru aprobare Senatului instituției structura Facultății;
- b) determină strategia și direcțiile de dezvoltare a Facultății, în baza strategiei dezvoltării AMTAP aprobate de Senat;
- c) propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector al instituției de învățământ și de decan al facultății;
- d) examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență), pe programe/specilizări (pentru studiile superioare de masterat), curriculumurile (programele analitice) pentru unități de curs;
- e) analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.);
- f) examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.);
- g) propune pentru aprobare Senatului instituției specializările și programele pentru studiile superioare de masterat, ciclul II;
- h) aprobă planurile individuale de studii ale studenților, planurile individuale ale doctoranzilor, și planurile pentru studiile postuniversitare; precum și materialele privind atestarea acestora, avizează conducătorii de doctorat;
- i) sintetizează propunerile și inițiativele departamentelor/catedrelor;
- j) avizează propunerile privind înființarea, comasarea sau desființarea departamentelor/catedrelor;
- k) analizează desfășurarea activităților metodice, de cercetare științifică și de creație în subdiviziunile facultății;
- l) avizează și înaintează Senatului propuneri privind utilizarea patrimoniului universitar;
- m) aprobă planurile de cercetare științifică și de creație, precum și planurile de perfecționare a cadrelor științifico-didactice și didactice;
- n) examinează rezultatele examenelor de licență, ale tezelor de master și le propune Senatului spre aprobare;
- o) înaintează conducerii universității propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
- p) aprobă anual și propune Senatului spre confirmare raportul decanului privind activitatea științifico-didactică și de creație a facultății;
- q) exercită orice alte atribuții prevăzute de Carta Universitară.

37. CF este ales pe un termen de 5 ani. Membrii săi sunt, de regulă, persoane cu titluri științifice și științifico-didactice. Alegerile au loc în termen de 10 zile după anunțarea lor. Studenții sunt reprezentați în CF în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor. Durata mandatului membrilor Consiliului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. Membrii din oficiu ai CF sunt decanul, prodecanul și șefii catedrelor (subdiviziune) de profil din cadrul facultății.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

38. CF în funcție începe procedurile de alegere a membrilor unui nou consiliu cu cel puțin 30 de zile înaintea încheierii mandatului membrilor consiliului în funcție prin formarea Comisiei electorale a facultății. Fiecare catedră (subdiviziune) și comitetele sindicale propun câte un reprezentant în Comisia electorală a facultății. Comisia electorală își alege președintele și secretarul cu majoritatea simplă de voturi (dacă sunt propuse două sau mai multe candidaturi).

39. Componenta nominală, președintele și secretarul Comisiei electorale sunt confirmate prin hotărârea Consiliului facultății.

40. Numărul total al membrilor CF și membrii de drept ai acestuia se stabilesc prin Carta universitară.

41. Membrii CF sunt aleși prin vot direct și secret al adunării generale a personalului titular științifico-didactic și personalului științific angajat în funcție de bază și al formațiunilor academice studențești.

42. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal al Comisiei electorale, care se prezintă CF în decurs de 2 zile după expirarea termenului alegerilor pentru validarea și stabilirea perioadei mandatului noului Consiliu consemnate prin hotărâre CF în funcție.

43. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor, la fiecare catedră (subdiviziune) este obligatorie prezența a cel puțin unuia dintre membrii Comisiei electorale, care nu este membru titular al catedrei (subdiviziunii) la care se desfășoară procesul electoral.

44. Decanul facultății deține funcția de președinte al CF, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani. În cazul în care în statele de funcții ale facultății lipsește funcția de prodecan, acesta va fi ales la prima ședință a Consiliului facultății din lista membrilor Consiliului. Secretarul Consiliului facultății este ales la prima ședință a CF din membrii acestuia.

45. Contestațiile privind organizarea și desfășurarea alegerilor CF se adresează Senatului AMTAP în termen de cinci zile de la anunțarea hotărârii Comisiei electorale. Pentru examinarea contestațiilor, Senatul formează o comisie. Comisia va prezenta Senatului concluziile respective în termen de trei zile. Hotărârea Senatului este definitivă.


46. În cazul constatării încălcării prevederilor prezentului regulament de alegere a CF, Senatul anulează rezultatele alegerilor și anunță un nou concurs.

VI. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

47. Conducerea operativă a AMTAP este asigurată de rector, asistat de prorectori, cu sprijinul CA.

48. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

- a) oferă suport rectorului AMTAP în acțiunile de management operațional;
- b) pune în aplicare deciziile proprii, pe cele ale Senatului și ale CDSI;
- c) examinează chestiunile privind activitatea subdiviziunilor AMTAP;
- d) examinează devizul de cheltuieli și alte operațiuni financiare referitoare la reparații capitale și curente, la asigurarea informațională și tehnico-materială a procesului didactico-științific, ameliorarea condițiilor de muncă etc.;
- e) propune Senatului încetarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care nu îndeplinesc standardele de calitate și eficiență;
- f) propune Senatului înființarea, divizarea, comasarea și/sau desființarea, modificarea denumirii subdiviziunilor academice ale AMTAP;
- g) examinează și înaintează spre aprobare Senatului regulamente și metodologii privind organizarea și funcționarea Universității și a tuturor subdiviziunilor sale organizatorice;
- h) examinează și propune Senatului măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economisirea resurselor și obținerea de noi surse financiare;
- i) înaintează Senatului spre aprobare Calendarul universitar și alte activități educaționale;
- j) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului AMTAP instrumente de motivare a personalului privind activitatea de cercetare și de creație;

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

- k) aprobă desfășurarea unor acțiuni de audit intern sau extern, pe subdiviziuni, domenii de activitate internă a Universității;
- l) înaintează propuneri pentru asigurarea securității și integrității patrimoniului universitar;
- m) adoptă decizii referitoare la asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic, de cercetare, de creație, de trai și activitate a studenților AMTAP;
- n) examinează cererile de reducere sau scutire de taxă pentru studii, de plata pentru cazare în căminele universitare;
- o) examinează și aprobă cererile de repartizare a studenților AMTAP în cămine;
- p) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, conform legislației și regulamentelor instituționale în vigoare.

49. CA este format din: rector, prorectori, decani și un reprezentant al studenților, membru al Senatului.

50. Președintele Senatului organizează și desfășoară procesul de alegere a membrului CA delegat din partea Senatului, urmând pașii următori:

- a) anunțarea alegerilor: președintele informează toți membrii Senatului despre data, ora și locul desfășurării alegerilor, precum și despre regulile și criteriile de eligibilitate pentru candidați.
- b) nominalizarea candidaților: membrii Senatului pot propune candidați pentru funcția de membru al CA, iar propunerile sunt centralizate de către Președinte.
- c) votul: alegerile se desfășoară prin vot secret, asigurând astfel confidențialitatea preferințelor alegătorilor.
- d) după votare, președintele și o comisie desemnată numără voturile și verifică rezultatele.
- e) anunțarea rezultatelor: rezultatul alegerilor este comunicat oficial tuturor membrilor Senatului, iar candidatul care obține majoritatea voturilor este declarat membru al CA delegat din partea Senatului.

51. Un singur student se alege prin vot direct sau secret de către Adunarea Generală a studenților sau de către Adunarea Reprezentanților Studenților.

52. Rectorul poate invita la ședințele CA reprezentanți ai sindicatului, ai asociației studențești sau orice altă persoană din AMTAP sau din afara ei.

VII. PERSONALUL DE CONDUCERE DIN CADRUL FACULTĂȚILOR ȘI PROCEDURA DE ALEGERE A ACESTUIA

53. Posturile de decani și șef de departament/catedră sunt ocupate prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de decan sau de șef departament/catedră cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare.


54. Rectorul inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de Senat, concursul pentru funcția de decan și șef de departament/catedră, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.

55. O singură persoană nu poate ocupa concomitent două posturi de conducere.

56. Alegerile în funcția de decan al facultății sunt organizate de Comisia de concurs a Senatului, care înregistrează candidații la post și supraveghează desfășurarea concursului. La decizia Senatului Comisia de concurs a Senatului afișează un aviz la facultatea respectivă despre inițierea concursului la funcția de decan. Candidații la funcția de decan vor depune pachetul standard de documente la Secția Resurse umane și organizarea muncii.

57. Candidaturile la funcția de decan sunt propuse de catedrele/departamentele facultății, Consiliul facultății, de un cadru didactic titular la facultatea respectivă din rândul membrilor catedrelor/departamentelor facultății comitetul sindical. Orice persoană care corespunde criteriilor de eligibilitate din prezentul regulament se poate autoînainta.

58. Alegerea decanului la Senat se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

- a) Președintele Comisiei de concurs a Senatului desemnează 2-3 membri (comisia de caz sau ad-hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor în posturile de conducere;
- b) comisia de caz asigură și monitorizează desfășurarea concursului la postul de decan;
- c) difuzează la facultate avizul despre deschiderea concursului pentru ocuparea postului de decan și plasează avizul respectiv pe site-ul AMTAP;
- d) înregistrează timp de 14 zile calendaristice din ziua anunțării concursului și propune Comisiei de concurs a Senatului spre aprobare candidaturile pentru participarea la concursul de suplینire a postului de decan;
- e) comisia de concurs a Senatului examinează și verifică întrunirea condițiilor de eligibilitate a candidaților pentru ocuparea funcției de decan;
- f) prin intermediul unui aviz, cu 7 zile calendaristice înainte de Adunarea generală, anunță numele candidaților;
- g) comisia de caz organizează și prezidează Adunarea generală a facultății convocată pentru examinarea candidaților propuși pentru ocuparea postului de decan și a programelor de activitate ale acestora (adunarea generală reprezintă corpul didactico-științific și reprezentanții studenților (nu mai puțin de 1/5 și nu mai mult de 1/4 din numărul membrilor adunării generale) a facultății), anunțând în prealabil (cu 7 zile calendaristice înainte) numele pretendenților. Corpul științifico-didactic titular este format din salariații AMTAP care desfășoară activități didactice sau – științifico-didactice în cadrul facultății respective cu titlu de bază sau prin cumul intern;
- h) prezintă Comisiei de concurs a Senatului decizia Adunării generale, aprobată prin vot secret, privind recomandarea candidaturilor pentru ocuparea postului de decan;
- i) Comisia de concurs aprobă decizia Adunării generale de a susține sau respinge candidaturile recomandate de adunarea generală;
- j) în buletinul de vot pentru ședința Senatului vor fi incluse toate candidaturile examinate la Adunarea generală a corpului didactico-științific și reprezentanților studenților facultății respective (sau poate doar primii doi, în cazul mai multor candidați).

59. Procesul de votare se consideră valid, dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului AMTAP. În funcția de decan este ales candidatul care a obținut cel puțin 50%+1 voturi din numărul total de voturi valabile.

60. Dacă nici unul din candidați nu a putut să fie ales din primul tur de scrutin, atunci se organizează un nou scrutin în aceeași zi între candidații aflați pe primele două locuri din ordinea descrescătoare a voturilor exprimate și declarate valabile.

61. Decanul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Rectorului, în termen de cel mult 1 lună de la data validării alegerilor de către Senat.


62. Dacă la scrutinul repetat nici un candidat nu a acumulat majoritatea simplă de voturi (50%+1), rectorul prin ordin numește în postul de decan o persoană care va exercita funcția până la organizarea unui nou concurs.

63. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a decanului include în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) denumirea și sediul facultății unde se alege decanul;
- b) criteriile de accedere la funcția de decan;
- c) documentele ce urmează a fi prezentate;
- d) data-limită de depunere a dosarului;
- e) modalitatea de depunere a dosarului;
- f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a documentelor.

64. Candidatul la postul de decan trebuie să întrunească următoarele condiții:

- a) să fie cetățean al Republicii Moldova;

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

- b) să posede titlu științific în domeniul respectiv sau înrudit și/sau titlu științifico-didactic;
- c) să cunoască limba de stat, conform Legii despre funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova și să poată comunica cel puțin într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă);
- d) să prezinte un program de activitate a facultății respective privind următoarele aspecte: activitatea didactico-științifică, activitatea științifică, gestionarea patrimoniului facultății, managementul resurselor umane și financiare, diversificarea surselor de finanțare. Persoanele care candidează pentru un termen următor vor prezenta în mod obligatoriu raportul de activitate pe 5 ani și acțiunile realizate din planul managerial precedent, cât și măsurile privind continuitatea unor acțiuni în planul managerial nou;
- e) să manifeste și să dea dovadă de loialitate față de valorile și misiunea AMTAP;
- f) să cunoască cadrul legal aplicabil sectorului de învățământ superior.

65. Decanul facultății poate avea în subordine prodecani în dependență de numărul studenților. Numărul prodecanilor se stabilește anual, în conformitate cu normativele de personal în vigoare la AMTAP. Prodecanii sunt selectați de către decani și propuși rectorului AMTAP spre aprobare și numire în baza concursului dosarelor candidaților, care vor conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) scrisoarea de intenție;
- b) curriculum vitae (format Europass);
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
- e) documente ce confirmă experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
- f) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității desfășurate anterior, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.

66. În calitate de prodecan pot activa, de regulă, persoane cu titluri didactico-științifice. Prodecanii sunt desemnați sau destituiți din post prin ordinul Rectorului, la propunerea decanului facultății.


67. La ocuparea funcției de șef departament /catedră pot candida atât persoane care activează ca titulari în cadrul AMTAP, cât și specialiști din alte instituții de învățământ sau cercetare științifică. Persoana desemnată prin concurs pentru funcția de șef de departament/catedră va fi angajată ca titular în cadrul AMTAP. Avizul despre posturile vacante va fi publicat în presa republicană la decizia Senatului AMTAP. Termenul de înregistrare a candidaților este de 30 zile de la anunțarea concursului. Candidații la funcția de șef departament/catedră vor depune pachetul standard de documente la Secția Resurse umane și organizarea muncii.

68. Alegerile în postul de șef departament/catedră se organizează de Secția Resurse umane și organizarea muncii. Secția Resurse umane și organizarea muncii pune la dispoziția decanului facultății actele candidaților după avizarea cererii de către Rectorul AMTAP vizând admiterea la concurs a acestora.

69. În termen de 7 zile calendaristice de la afișarea la departament a listei candidaților la postul de șef departament, se convoacă ședința departamentului prezidată de decanul facultății, care informează departamentul/departamentele referitor la fiecare candidat.

70. La ședința departamentului este obligatorie prezența unui membru al Comisiei de concurs a Senatului AMTAP și cel puțin a 2/3 din membrii activi ai departamentului/catedrei (care nu se află în concedii anuale sau sociale).

71. Departamentul/catedra, prin vot secret, își exprimă opinia pro/contra pentru ocuparea postului de către persoana respectivă. La vot participă doar personalul didactic și științifico-didactic de bază al departamentului/catedrei. Procesul verbal al ședinței departamentului/catedrei și dosarele personale ale

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

candidaților vor fi prezentate Comisiei de concurs a Senatului în termen de cel mult 5 zile de la ședința departamentului/catedrei.

72. Comisia de concurs a Senatului examinează materialele prezentate de departament și, prin vot deschis, ia decizia de a recomanda sau nu Senatului persoana respectivă pentru alegerea în postul de șef departament/catedră. Comisia poate invita la ședința sa persoanele interesate.

73. Alegerile în postul de șef departament/catedră se organizează de către Senat în termen de cel mult 45 zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul total de membri. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, adoptă decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii Senatului, prin vot deschis, Comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului votează o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot. Buletinele în care au fost votați mai mulți candidați se consideră nevalabile. Prezența candidaților la ședința Senatului nu este obligatorie.

74. Este declarat ales în postul de șef departament/catedră candidatul care a acumulat majoritatea simplă (nu mai puțin de 50% + 1 vot) de voturi din numărul total de membri ai Senatului care au participat la votare. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).

75. Dacă în urma votării repetate candidatul respectiv nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, un nou concurs se va anunța peste un an.

76. În cazul înființării unui nou departament sau catedre, se va organiza un concurs pentru ocuparea postului de șef al acestei subdiviziuni universitare. Până la finalizarea procesului de selecție, șeful departamentului sau catedrei va fi numit, prin ordin, de către Rectorul AMTAP.

77. În cazul divizării unui departament sau catedre, șeful în exercițiu al subdiviziunii universitare divizate va fi numit, prin ordinul Rectorului, șef al unui departament sau catedră nou creată, până la finalizarea concursului. Pentru postul vacant de șef al celui alt departament sau catedră nou creată, se va organiza concurs.

78. Șeful de departament/catedră este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Rectorului, în termen de cel mult 1 lună de la data validării de către Senat a rezultatului alegerilor.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII SPECIALE


79. În cazul în care un membru al Comisiei electorale a instituției, a facultății, este propus ca membru al Consiliului sau al Senatului, se alege un nou membru al Comisiei din partea aceleiași subdiviziuni.

80. Componenta nominală a comisiilor electorale și a Consiliilor facultăților, precum și componenta nominală a Senatului instituției de învățământ superior universitar, în caz de necesitate (când un membru al Comisiei, Consiliului, Senatului a absolvit AMTAP sau s-a eliberat din funcție), se completează anual cu reprezentanți ai subdiviziunilor respective.

81. Cu excepția membrilor din oficiu ai Consiliului facultății, aceeași persoană nu poate fi concomitent membru al Consiliului facultății și al Senatului.

82. În cazul suspendării exercitării unei funcții, mandatul interimar se exercită pe durata suspendării din funcție a titularului funcției.

83. Consiliul Facultății este în drept să inițieze procedura de destituire din funcție a decanului, la inițiativa a 2/3 din membrii CF, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau alte acte normative, inclusiv ale AMTAP, cu înștiințarea Senatului AMTAP care va adopta o hotărâre cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

84. Departamentul/catedra are dreptul să inițieze procedura de destituire din funcție a șefului de departament/ catedră, la inițiativa a 1/3 din membrii personalului didactic și științifico-didactic de bază al departamentului/ catedrei, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau în alte acte normative, inclusiv cele ale AMTAP. Procedura va fi inițiată cu înștiințarea Senatului AMTAP, care va adopta o hotărâre în această privință, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

85. În cazul divizării facultății, decanul facultății divizate va fi numit, prin ordinul Rectorului, decan al uneia dintre facultățile nou create, până la finalizarea concursului.

86. În cazul comasării sau fuziunii facultăților, departamentelor sau catedrelor, se va organiza un concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere ale noii structuri formate, conform prevederilor prezentului Regulament. Până la finalizarea alegerilor pentru noua subdiviziune, Rectorul va desemna o persoană din conducerea subdiviziunilor comasate sau fuzionate, care va exercita interimatul funcției respective.

87. Pachetul standard de documente care trebuie prezentat pentru participarea la concurs la funcții de conducere:

- a) cererea/Scrisoarea de intenție;
- b) curriculum vitae (format Europass);
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copiile actelor de studii, diplomelor ce confirmă titlurile științifice și științifico – didactice;
- e) documentele ce atestă experiența în învățământul superior, cercetare, creație, activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
- f) lista lucrărilor publicate;
- g) extras de la ședința departamentului/catedrei;
- h) raport de activitate pe ultimii 5 ani;
- i) programul de activitate pe următorii 5 ani;
- j) declarația pe propria răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.

88.(1) În situații excepționale, constatate/declarat de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure de pământ, actele de terorism, stare de război și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor organelor de conducere reglementate în prezentul Regulament, ședințele (inclusiv cele ale căror ordine de zi se referă la alegerea personalului de conducere sau a reprezentanților AMTAP în organele colective de conducere) se desfășoară prin mijloace electronice, prin aplicarea instrumentelor TI (aplicațiilor/platformelor) general aprobate de către administrația AMTAP. Ședințe online pot fi organizate și în alte cazuri în care nu poate fi asigurată prezența fizică a persoanei în ședință.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

1. prin ridicarea mâinii;
2. electronic, prin intermediul instrumentelor aplicației/platformei utilizate în desfășurarea ședinței.

(3) Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul organului de conducere respectiv, în procesul-verbal al ședinței.


(4) Celelalte prevederi privind declararea ședinței ca fiind deliberativă, precum și numărul de voturi necesar pentru aprobarea propunerilor înaintate, rămân aplicabile și ședințelor organizate online.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

89. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legislației în vigoare.

90. Modificările prezentului Regulament se pot face în ședințe ale Senatului legal constituite, cu votul majorității simple a celor prezenți, după consultarea membrilor Senatului.

91. Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de Senat.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Senatul AMTAP	COD: ROF-02
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

RESPONSABILITĂȚI

Președintele Senatului	<ul style="list-style-type: none"> - Este responsabil de proces; - Dispune elaborarea și modificarea regulamentului; - Respectă prezentul regulament; - Alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea regulamentului. 	RP, E, Ap
Secretarul Științific	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborează / revizuieste regulamentul; - Aplică și respectă prezentul regulament. 	E, Ap
Senatul	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobă regulamentul; - impune aplicarea regulamentului. 	A, Ap
SMCDC	<ul style="list-style-type: none"> - Verifică completarea corectă a regulamentului; - Difuzează regulamentul subdiviziunilor indicate în lista de difuzare; - Arhivează regulamentul. 	Ev, Df, V, Ah
CDSI, CS, CF, CA, Șefii de subdiviziuni, Directorul Școlii doctorale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplică și respectă prezentul regulament - Difuzează regulamentul în cadrul subdiviziunii conduse. 	Ap, Df